

РЕГЛАМЕНТ КОНСТИТУЦИОННОЙ ПАЛАТЫ ВЕРХОВНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Регламент принят в соответствии с конституционным Законом «О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики» и определяет порядок организации деятельности Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционная палата).

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Вопросы организации и деятельности Конституционной палаты, отнесенные к компетенции Конституционной палаты, разрешаются в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики" (далее - конституционный Закон) и настоящим Регламентом.

2. По всем вопросам, отнесенным к компетенции Конституционной палаты, созывается заседание Конституционной палаты. Заседание проводится с соблюдением требований, установленных конституционным Законом и настоящим Регламентом.

3. Заседания Конституционной палаты созываются председателем Конституционной палаты, а в случае его отсутствия заместителем председателя Конституционной палаты.

4. Вопросы, касающиеся организации деятельности Конституционной палаты и работы ее аппарата рассматриваются на совещании судей Конституционной палаты, созываемым председателем Конституционной палаты, либо по его поручению - заместителем председателя Конституционной палаты.

На совещание судей Конституционной палаты могут приглашаться сотрудники аппарата Конституционной палаты.

5. Деятельность Конституционной палаты обеспечивается ее аппаратом, непосредственное руководство которым осуществляет руководитель аппарата. Положение об аппарате Конституционной палаты, структура аппарата, штатная численность в пределах сметы расходов утверждаются Конституционной палатой по представлению председателя Конституционной палаты.

6. Аппарат Конституционной палаты помимо полномочий, указанных в статье 55 конституционного Закона осуществляет также:

1) организацию пресс-конференции (брифинги) председателя и судей Конституционной палаты, связанных с официальным заявлением Конституционной палаты;

2) ведение делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД) в порядке, установленном соответствующей инструкцией;

3) ведение официального сайта Конституционной палаты;

4) осуществление аудио-видео записи, а также стенографирования заседаний Конституционной палаты;

5) организация выпуска Вестника Конституционной палаты;

6) составление базы правовых позиций Конституционной палаты;

7) анализ исполнения решений Конституционной палаты и принятие мер по их исполнению.

Глава 2.

Порядок избрания, замещения и освобождения председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты

7. Избрание на должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты осуществляется собранием судей Конституционной палаты, которое созывается не позднее десяти рабочих дней со дня, когда соответствующая должность стала вакантной.

Первое собрание судей Конституционной палаты по избранию председателя проводится под председательством старейшего судьи Конституционной палаты. В случае включения председательствующего в список кандидатов, собрание проводится под председательством следующего по возрасту судьи, не включенного в список кандидатов.

Последующее ведение собрания судей по избранию заместителя председателя и судьи-секретаря проводится под председательством председателя Конституционной палаты.

8. Собрание судей Конституционной палаты по избранию председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава судей Конституционной палаты.

9. Собрание судей Конституционной палаты открытым голосованием утверждает форму бюллетеней для голосования по выборам председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты.

10. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты могут выдвигаться судьями Конституционной палаты либо путем самовыдвижения.

Количество кандидатур, желающих избираться на должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты не ограничивается.

Кандидаты вправе заявить самоотвод.

11. Председатель, заместитель председателя и судья-секретарь Конституционной палаты избираются тайным голосованием. Для обеспечения процедуры тайного голосования и подсчета голосов собранием судей Конституционной палаты избирается счетная комиссия в составе трех судей.

12. Члены счетной комиссии избираются большинством голосов от общего числа судей Конституционной палаты. Кандидаты на должность членов счетной комиссии выдвигаются судьями Конституционной палаты либо путем самовыдвижения. Кандидат на должность члена счетной комиссии вправе заявить самоотвод. В состав счетной комиссии не могут избираться лица, чьи кандидатуры выдвинуты на должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря.

13. Персональный состав счетной комиссии отражается в протоколе собрания судей Конституционной палаты.

14. Счетная комиссия:

- 1) избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня и вносит на утверждение собранию судей;

3) обеспечивает изготовление бюллетеней в количестве, соответствующем числу судей Конституционной палаты, участвующих в собрании судей;

4) обеспечивает подготовку и проведение голосования;

5) разъясняет порядок заполнения бюллетеней;

6) разрешает конфликты и споры, возникающие в ходе голосования;

7) осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

15. Фамилия, имя, отчество кандидатов вносятся в бюллетень для голосования в алфавитном порядке для каждой должности отдельно.

16. Голосование осуществляется каждым судьей, присутствующим на собрании судей, лично, путем заполнения бюллетеня, который опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

Судья Конституционной палаты не может воздержаться от голосования.

17. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми ее членами, оглашаются собранию судей.

Протокол счетной комиссии о результатах голосования утверждается собранием судей.

18. В протокол счетной комиссии включаются следующие сведения:

1) должность, на которую проводятся выборы;

2) дата проведения голосования;

3) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;

4) количество недействительных бюллетеней;

5) число голосов "за" и "против" отданных по каждой кандидатуре;

6) результаты голосования.

19. Счетная комиссия прекращает свою деятельность после подведения итогов голосования. Принятие отдельного решения по данному вопросу не требуется.

20. Если в бюллетень был включен один кандидат и он не был избран, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

Если в бюллетень были включены два кандидата и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, за кандидата, набравшего большее число голосов, проводится повторное голосование. Если он и в этом случае не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

Если в бюллетень были включены более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится следующий тур выборов среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов. Если ни один из них не набрал необходимого числа голосов, за кандидата, набравшего большее число голосов, проводится повторное голосование. Если кандидат и в этом случае не наберет необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур. Если кандидат, прошедший в следующий тур, снимет свою кандидатуру, вместо него голосование проводится за следующего по числу набранных голосов кандидата.

21. Избранным на соответствующую должность считается судья, за которого подано не менее шести голосов.

22. Бюллетени для голосования по выборам председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты после каждых выборов помещаются в отдельный конверт, опечатываются и приобщаются к протоколу собрания судей Конституционной палаты. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

23. Очередные выборы председателя, заместителя председателя, судьи-секретаря Конституционной палаты проводятся за три дня, но не позднее последнего дня истечения срока их полномочий.

24. В случае истечения сроков полномочий или досрочного прекращения полномочий либо досрочного освобождения от должности действующего председателя Конституционной палаты, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Конституционной палаты.

В случае отсутствия заместителя председателя Конституционной палаты, обязанности председателя исполняет судья-секретарь.

25. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, судьи-секретаря Конституционной палаты обязанности председателя Конституционной палаты временно исполняет судья Конституционной палаты, на которого собранием судей Конституционной палаты возложены эти обязанности.

26. Председатель, заместитель председателя или судья-секретарь Конституционной палаты вправе принять решение о досрочном сложении с себя полномочий.

В случае принятия указанного решения председатель, заместитель председателя или судья-секретарь Конституционной палаты в письменном

виде вносят на рассмотрение собрания судей Конституционной палаты заявление о досрочном сложении полномочий.

27. Собрание судей Конституционной палаты рассматривает указанное заявление не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи.

Собрание судей вправе удовлетворить заявление председателя, заместителя председателя или судьи-секретаря Конституционной палаты либо отказать в его удовлетворении.

Рассмотрение заявления проводится собранием судей Конституционной палаты при участии в нем не менее двух третей от общего числа судей Конституционной палаты.

Решение по данному вопросу принимается большинством от общего числа судей Конституционной палаты и оформляется протоколом.

28. Председатель, заместитель председателя или судья-секретарь Конституционной палаты считаются освобожденными от занимаемой должности со дня принятия собранием судей Конституционной палаты решения об удовлетворении их заявления.

29. В случае принятия собранием судей Конституционной палаты решения об отказе в удовлетворении заявления о сложении полномочий, председатель, заместитель председателя или судья-секретарь Конституционной палаты продолжают исполнять свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны.

30. Председатель, заместитель председателя или судья-секретарь Конституционной палаты вправе вторично обратиться с заявлением о сложении своих полномочий по истечении шести месяцев со дня принятия собранием судей Конституционной палаты решения об отказе в удовлетворении их заявления.

В случае повторного обращения с заявлением о сложении полномочий с должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты, заявление собранием судей Конституционной палаты подлежит удовлетворению.

Глава 3.

Полномочия председателя, заместителя председателя, судьи-секретаря Конституционной палаты

§1. Полномочия председателя Конституционной палаты

31. Председатель Конституционной палаты наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты:

1) руководит подготовкой дел и иных вопросов к рассмотрению на заседании Конституционной палаты;

2) созывает заседания, совещания, собрания судей Конституционной палаты, вносит на обсуждение вопросы, подлежащие рассмотрению, председательствует на них;

3) представляет Конституционную палату и выступает от ее имени;

4) распределяет поступившие обращения между судьями Конституционной палаты, в том числе с использованием автоматизированной системы распределения дел.

Передаёт дело от одного судьи другому в случае болезни или невозможности исполнения им своих обязанностей.

5) представляет на утверждение Конституционной палаты ее Регламент;

6) принимает меры по обеспечению проведения заседания, безопасности его участников и присутствующих;

7) осуществляет общее руководство аппаратом Конституционной палаты, назначает и освобождает от должности руководителя аппарата в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе, а также представляет на утверждение Конституционной палаты положение об аппарате Конституционной палаты и его структуру;

8) утверждает штатное расписание аппарата Конституционной палаты;

9) подписывает копии решений, заключений, постановлений, определений и протоколы заседаний Конституционной палаты;

10) созывает судей, аппарат Конституционной палаты на совещание судей Конституционной палаты по собственной инициативе или по предложению одного или более судей;

11) контролирует соблюдение установленных конституционным Законом сроков принятия обращений к производству: представляет на утверждение Конституционной палаты график проведения заседаний один раз в квартал;

12) представляет на рассмотрение собрания судей проект бюджета на очередной финансовый год;

13) решает вопросы о направлении судей в служебные командировки, в том числе и по персональному приглашению, с учетом имеющихся у него в производстве материалов;

14) представляет общественности по итогам года информацию о деятельности Конституционной палаты;

15) награждает ведомственными наградами;

16) осуществляет другие полномочия в соответствии с конституционным Законом и настоящим Регламентом.

32. Председатель Конституционной палаты издает приказы и распоряжения.

Приказы принимаются по всем организационным вопросам, связанным с деятельностью Конституционной палаты.

По вопросам, связанным с образованием коллегии судей, передачей дел от одного судьи другому, определения нескольких судей докладчиками по делам особой сложности издаются распоряжения.

§2. Полномочия заместителя председателя Конституционной палаты

33. Заместитель председателя Конституционной палаты наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты исполняет обязанности председателя Конституционной палаты в его отсутствие или по его поручению.

§3. Полномочия судьи-секретаря Конституционной палаты

34. Судья-секретарь Конституционной палаты наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты:

1) осуществляет организационную работу по подготовке заседаний Конституционной палаты, включая проверку явки в суд участников конституционного судопроизводства, готовность технических средств, обеспечивающих проведение заседания Конституционной палаты;

2) принимает меры по обеспечению исполнения решений Конституционной палаты;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленных конституционным Законом сроков рассмотрения обращений, принятых к производству;

4) составляет проект ежемесячного и квартального графика проведения заседаний Конституционной палаты и вносит председателю Конституционной палаты. При составлении графика в первоочередном порядке включаются запросы судей и представления Правительства о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров, а также иные дела по предложению судьи-докладчика;

5) организует работу по ведению и своевременному оформлению протокола заседания Конституционной палаты;

6) подписывает копии решения, постановления, заключения, определения и протоколы заседаний Конституционной палаты;

7) организует работу по подготовке анализа исполнения решений Конституционной палаты. Обобщенные материалы по мере необходимости, а также по итогам календарного года направляет судьям Конституционной палаты;

8) организует работу по опубликованию материалов об исполнении решений Конституционной палаты для всеобщего сведения;

9) организует информационное обеспечение деятельности Конституционной палаты;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с конституционным Законом и настоящим Регламентом.

Судья - секретарь реализует свои полномочия во взаимодействии с руководителем аппарата Конституционной палаты.

Глава 4.

Официальное заявление Конституционной палаты

35. Инициатива о выступлении с официальным заявлением от имени Конституционной палаты вносится Председателем либо не менее чем тремя судьями. Текст официального заявления Конституционной палаты рассматривается и утверждается на совещании судей Конституционной палаты.

36. Председатель Конституционной палаты вправе выступить с официальным заявлением от имени Конституционной палаты, либо делегировать выступление другому судье.

37. Судья, не согласный с содержанием текста официального заявления, обязан в письменном виде сформулировать свое несогласие, которое

приобщается к материалам совещания об утверждении текста официального заявления Конституционной палаты.

Глава 5.

Коллегия судей Конституционной палаты

38. В соответствии с конституционным Законом в Конституционной палате создаются коллегии судей.

Коллегии судей формируются для рассмотрения, поступившего в Конституционную палату обращения, в составе трех судей.

39. Персональный состав коллегии судей, в том числе судья, которому будет поручено рассмотрение обращения, определяются председателем Конституционной палаты, в том числе с использованием автоматизированной системы распределения дел, с учетом нагрузки судей в течение трех рабочих дней со дня поступления материала в Конституционную палату.

40. Заместитель председателя и судья-секретарь Конституционной палаты включаются в состав коллегии судей на общих основаниях.

41. Вопрос о замене судьи в составе коллегии судей другим судьей решается председателем Конституционной палаты. Замена судьи ответственного за рассмотрение обращения, либо одного из судей в составе коллегии судей возможна в случаях болезни и при удовлетворении самоотвода судьи.

42. Коллегия судей прекращает свою деятельность после вынесения определения об отказе либо о принятии обращения к производству. Принятие отдельного решения по данному вопросу не требуется.

43. Заседания коллегии судей протоколируются. Ведение протокола заседания коллегии судей обеспечивается аппаратом Конституционной палаты.

Глава 6.

Информация об обращениях, принятых к рассмотрению, и делах, назначенных к слушанию

44. Перечень обращений, принятых Конституционной палатой к рассмотрению, и дел, назначенных к судебному заседанию, размещается аппаратом Конституционной палаты в СЭД Конституционной палаты.

45. Информация об обращениях, назначенных к рассмотрению на заседании, размещается аппаратом Конституционной палаты на официальном сайте Конституционной палаты за 10 дней до начала заседания.

РАЗДЕЛ II

КОНСТИТУЦИОННОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Глава 7.

Порядок обращения в Конституционную палату

§1. Обращение в Конституционную палату

46. Правом на обращение в Конституционную палату обладают субъекты, перечисленные в статье 20 конституционного закона.

47. Обращения в Конституционную палату должны соответствовать требованиям, предусмотренным конституционным Законом. Обращения, а также прилагаемые к ним материалы представляются на государственном или официальном языках.

48. Обращения в Конституционную палату могут быть отправлены как почтовой корреспонденцией, так и сдаваться непосредственно в аппарат Конституционной палаты. Обращение регистрируется аппаратом Конституционной палаты в день поступления.

§2. Порядок принятия, отказа обращений к производству либо его возврата

49. Обращения, поступившие в Конституционную палату, вносятся председателю Конституционной палаты руководителем аппарата Конституционной палаты в течение трех рабочих дней с заключением о соответствии обращения требованиям конституционного закона. Председатель Конституционной палаты передает поступившее обращение коллегии судей Конституционной палаты для решения вопроса о принятии или об отказе обращения к производству.

50. При проверке обращения коллегия судей проверяет поступившее обращение на соответствие требованиям конституционного Закона.

В случае принятия обращения к производству и установления при этом неподведомственных и/или неприемлемых требований, коллегия судей отказывает в части принятия таких требований к производству.

51. Коллегия судей возвращает обращение в случае отказа заявителя от требований и добровольного снятия вопроса до принятия коллегией судей определения о принятии либо об отказе в принятии к производству. Решение

о возврате обращения заявителю принимается определением коллегии судей о возврате обращения.

Решение о возврате обращения к заявителю не лишает заявителя возможности повторного обращения в Конституционную палату с тем же требованием и по тем же основаниям.

52. По поручению судьи аппаратом Конституционной палаты разрабатываются проекты соответствующих определений, которые вносятся на рассмотрение коллегии судей.

53. Копия соответствующего определения коллегии судей с прилагаемыми материалами руководителем аппарата направляется заявителю.

§3. Заседания коллегии судей

54. В соответствии с частью 2 статьи 28 конституционного Закона, определение о принятии обращения к производству либо в отказе его принятия принимается на заседании коллегии судей.

55. Заседания коллегии судей проводятся в назначенные дни и являются правомочными при участии всех судей коллегии.

56. На заседание коллегии судей могут быть приглашены работники аппарата Конституционной палаты, непосредственно осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемому вопросу.

57. По результатам рассмотрения обращений на заседании коллегии судей в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации в аппарате Конституционной палаты обращения выносится определение о принятии обращения к производству либо об отказе в принятии к производству.

В определении указываются состав коллегии, суть обращения, дата, место и мотивы принятого решения.

58. Определение о принятии либо об отказе обращения к производству принимается большинством голосов коллегии судей и подписывается всеми судьями.

§4. Порядок обжалования определения коллегии судей

59. Определение коллегии судей о принятии или об отказе в принятии обращения к производству может быть обжаловано в Конституционную палату. При этом определение коллегии судей о принятии обращения к производству может быть обжаловано до назначения дела к слушанию.

60. Жалоба на определение коллегии судей о принятии либо об отказе в принятии обращения к производству подается в Конституционную палату в письменной форме, где должны быть указаны:

- 1) наименование Конституционной палаты;
- 2) наименование, адрес и иные необходимые данные, касающиеся заявителя;
- 3) доводы жалобы на определение коллегии судей;
- 4) просьба лица, подающего жалобу;
- 5) перечень прилагаемых к жалобе документов.

61. Поступившая жалоба регистрируется в аппарате Конституционной палаты в день ее поступления.

62. Жалоба на определение о принятии, либо об отказе в принятии обращения к производству рассматривается Конституционной палатой в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы Конституционной палатой принимается постановление.

63. Подготовка заседания Конституционной палаты для рассмотрения жалобы поручается председателем Конституционной палаты одному из судей Конституционной палаты не позднее трех рабочих дней со дня ее регистрации.

Судья осуществляет подготовку материалов к заседанию Конституционной палаты в течение двадцати рабочих дней со дня принятия председателем Конституционной палаты соответствующего распоряжения. При этом проект постановления о рассмотрении жалобы предоставляется всем судьям для изучения не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания. Материалы предоставляются в электронной форме.

64. Конституционная палата при удовлетворении жалобы на определение коллегии судей об отказе в принятии обращения к производству принимает постановление об отмене определения коллегии судей и принятии обращения к производству.

Конституционная палата при признании жалобы необоснованной принимает постановление об отказе в удовлетворении жалобы заявителя.

Копия постановления Конституционной палаты руководителем аппарата направляется заявителю.

§5. Соединение дел и выделение неподведомственных требований

65. В случае поступления в Конституционную палату нескольких обращений от разных лиц, затрагивающих один и тот же вопрос, по которым начато конституционное судопроизводство, по распоряжению председателя Конституционной палаты дела передаются одному из судей для объединения в одно производство.

66. Если в обращении имеются неподведомственные Конституционной палате требования, заявленные в одном обращении, коллегия судей отказывает в принятии обращения в этой части.

Глава 8. Подготовка и назначение дел к рассмотрению

67. По принятому к производству обращению судья-докладчик в двухмесячный срок проводит подготовку дела к рассмотрению:

1) определяет стороны по делу, разъясняет им их процессуальные права и обязанности, предусмотренные конституционным Законом;

2) опрашивает стороны;

3) выносит определение об истребовании дополнительно относящихся к делу необходимых документов и иной информации;

4) опрашивает соответствующих должностных и иных лиц;

5) в случае необходимости определяет круг свидетелей, экспертов и иных лиц, подлежащих приглашению и вызову в заседание;

6) выносит определение о соединении в одном судопроизводстве связанных между собой требований разных лиц;

7) выносит определение о назначении дела к рассмотрению на заседании Конституционной палаты, извещает участников заседания и обеспечивает участие необходимых лиц;

8) готовит проект акта по имеющимся материалам;

9) не позднее чем за десять дней до начала заседания направляет проект акта всем судьям Конституционной палаты и обеспечивает их материалами дела через систему электронного документооборота;

10) проводит иные действия по обеспечению правильного разрешения дела.

68. Судья-докладчик при проведении действий, связанных с подготовкой дела к рассмотрению, вправе давать соответствующие поручения аппарату Конституционной палаты.

69. Судья-докладчик об истребовании относящихся к делу необходимых документов и иной информации выносит определение.

Истребование документов и других необходимых материалов производится путем направления в соответствующие органы или должностным лицам писем с указанием наименований необходимых документов, а также сроков их предоставления. Письменное требование подписывается судьей-докладчиком и обязательно для исполнения.

70. В виду особой сложности заявленных требований либо исключительной их важности на основе письменного мотивированного обращения судьи-докладчика подготовка дела к рассмотрению может быть поручена председателем Конституционной палаты нескольким судьям.

В этом случае, председатель Конституционной палаты не позднее трех рабочих дней принимает распоряжение о возложении подготовки дела на нескольких судей. В распоряжении указываются персональный состав судей, с определением круга вопросов для каждого из них.

71. Назначение экспертизы в процессе подготовки дела к рассмотрению на заседании Конституционной палаты производится судьей-докладчиком путем вынесения определения. В определении судьей-докладчиком формулируются вопросы экспертам и определяется срок предоставления экспертного заключения.

72. Производство экспертизы поручается экспертным учреждениям или экспертам, обладающими специальными познаниями по вопросам, касающимся рассматриваемого дела. Для проведения некоторых видов экспертиз, не проводимых судебными экспертными организациями, могут привлекаться в установленном законодательством порядке и другие специалисты, обладающие соответствующими знаниями.

73. При подготовке материалов к рассмотрению судья-докладчик вправе привлекать иных лиц по отдельным вопросам права для представления своих письменных объяснений, доводов и соображений по рассматриваемому Конституционной палатой делу.

74. Подготовка дела к рассмотрению на заседании Конституционной палаты завершается формированием дела, включающего в себя:

- обращение (представление, ходатайство, запрос);
- все приложенные к ним материалы, отзывов на обращения, копии направленных требований и запросов Конституционной палаты, ответы на них;
- заключения экспертов, объяснения иных лиц;
- справки об опросе сторон, свидетелей;

- процессуальные акты, вынесенные судьей в процессе подготовки дела к рассмотрению;

- проект итогового акта (решение, заключение) Конституционной палаты;

- аналитическая записка, подготовленная аппаратом Конституционной палаты.

Судебное дело создается, пополняется и хранится в бумажной форме.

75. Формирование, архивирование и хранение дела обеспечивается аппаратом Конституционной палаты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Глава 9.

Отвод и самоотвод судьи

76. Судья не может быть отстранен от участия в заседании Конституционной палаты, кроме случаев его отстранения от должности либо при удовлетворительном решении вопроса о самоотводе или отводе в порядке, установленном конституционным Законом.

77. Судья Конституционной палаты обязан заявить самоотвод на любом этапе конституционного судопроизводства в случаях:

1) если судья ранее в силу должностного положения участвовал в принятии акта, являющегося предметом рассмотрения;

2) если объективность судьи в разрешении дела может быть поставлена под сомнение ввиду его родственных или иных личных связей с участниками судопроизводства;

3) если судья публично высказывал свое мнение о правовом характере оспариваемого правового акта;

4) иных обстоятельств, которые могут повлиять на беспристрастность судьи.

По этим же основаниям стороны вправе заявить отвод судье (судьям).

78. Самоотвод судьей заявляется в письменной форме.

79. Конституционная палата по ходатайству сторон при наличии обстоятельств, указанных в пункте 77 настоящего Регламента, выносит мотивированное определение об отводе судьи после заслушивания судьи, вопрос об отводе которого должен быть решен.

Решение об удовлетворении или отклонении заявленного самоотвода судьи, либо ходатайства сторон об отводе судьи принимается без его участия

простым большинством голосов от числа судей, участвующих в рассмотрении данного вопроса в совещательной комнате.

80. Судья, заявивший самоотвод, либо об отводе которого ходатайствуют стороны, в голосовании участия не принимает.

Не допускается самоотвод (отвод) судьи (судей), если это приведет к нарушению кворума для рассмотрения дела, о чем Конституционная палата выносит определение.

81. В случае отстранения от участия в рассмотрении дела судьи, являющегося докладчиком по делу, Конституционная палата одновременно принимает решение о назначении нового судьи-докладчика.

Глава 10.

Участники конституционного судопроизводства

82. Участниками конституционного судопроизводства считаются стороны, их представители, свидетели, эксперты, переводчики.

83. На заседание Конституционной палаты может быть приглашено любое лицо, имеющее отношение к рассматриваемому делу.

84. Сторонами в конституционном судопроизводстве признаются:

1) обращающаяся сторона - лица или органы, представления и ходатайства которых приняты к производству;

2) сторона-ответчик - орган или должностные лица, издавшие, подписавшие нормативный правовой акт, или субъекты, инициировавшие проект закона о внесении изменений в Конституцию, ратификацию, утверждение или иной способ вступления в силу для Кыргызской Республики международного договора, о конституционности которых ставится вопрос.

85. Стороны могут вести свои дела лично или через своих представителей. Каждая из сторон может иметь не более трех представителей.

Полномочия представителей оформляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

В случаях, когда в заседании Конституционной палаты участвуют несколько представителей одной стороны с одинаковым пределом полномочий, Конституционная палата может потребовать у сторон выделения из их числа лица, которое могло бы определять окончательную позицию стороны по рассматриваемым вопросам.

После начала рассмотрения вопроса в заседании Конституционной палаты сторона может поручать защиту своих интересов новому представителю, а также может вступить в процесс сама в любой его стадии, освободив своих представителей от ранее возложенных на них обязанностей.

86. Судья (судьи), запрос которого принят к производству Конституционной палатой, стороной не признается, на заседание не вызывается.

87. Стороны пользуются равными процессуальными правами.

Стороны и их представители имеют право знакомиться с материалами дела, производить из них выписки, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе процесса вопросам, выступать с заключительной речью.

Стороны также имеют право заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения судьям, высказывать свое мнение по заявленным представлениям и ходатайствам.

88. В случаях рассмотрения в заседании нескольких представлений или ходатайств, соединенных в одно дело, или нескольких сопутствующих вопросов, сторона (представитель) вправе излагать собственную позицию, делать заявления и представлять отзывы на представления или ходатайство другой стороны лишь в части, относящейся к предмету его собственного представления или ходатайства.

89. Обращающаяся сторона имеет право изменить основания или предмет требований, увеличить или уменьшить их объем, отказаться от требований.

При этом, изменения предмета требования должны быть в рамках поставленного в обращении правового вопроса.

Сторона-ответчик вправе признать их полностью или частично либо возражать против них.

90. Каждая сторона вправе представлять доказательства и доказывать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований и возражений.

91. Стороны обязаны добросовестно пользоваться своими правами. Сообщение суду заведомо ложных сведений расценивается как неуважение к Конституционной палате и влечет ответственность по закону.

Стороны обязаны выполнять нормы Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, настоящего Регламента;

- являться по вызову Конституционной палаты;
- уважительно относиться в заседании Конституционной палаты друг к другу и к принятым в Конституционной палате правилам и процедурам;
- давать объяснения, отвечать на вопросы председательствующего, судей и участников конституционного судопроизводства по рассматриваемому вопросу;
- подчиняться распоряжениям председательствующего о соблюдении порядка заседания Конституционной палаты.

92. При необходимости исследования фактических обстоятельств, установление которых отнесено к ведению Конституционной палаты, на заседание могут быть вызваны в качестве свидетелей лица, располагающие сведениями или материалами о таких обстоятельствах.

93. Свидетель обязан сообщить Конституционной палате обстоятельства, касающиеся существа рассматриваемого дела, которые известны ему лично, и ответить на вопросы судей Конституционной палаты и сторон. При необходимости он может пользоваться письменными заметками, а также документами и другими материалами.

94. В качестве эксперта на заседание Конституционной палаты может быть вызвано лицо, обладающее специальными познаниями по вопросам, касающимся рассматриваемого дела.

После изложения заключения эксперт обязан ответить на дополнительные вопросы судей Конституционной палаты и сторон.

95. Физические и юридические лица, государственные органы, общественные объединения, международные организации, привлекаемые в качестве иных лиц в конституционном судопроизводстве вправе представлять свои письменные объяснения, доводы и соображения по отдельным вопросам права, рассматриваемым Конституционной палатой в конкретном деле. При этом Конституционная палата не связана с их доводами и соображениями.

Письменные объяснения, доводы и соображения иных лиц должны содержать перечень вопросов права, которые они собираются осветить, а также информацию, свидетельствующую об их компетентности в данных вопросах.

Судья-докладчик вправе обратиться к указанным в настоящем пункте субъектам по собственной инициативе.

Ответы на запросы судьи - докладчика от государственных органов и органов местного самоуправления не принимаются и подлежат возврату

аппаратом Конституционной палаты в случае их подписания лицом, должность которого ниже уровня первого лица или его заместителя.

96. Переводчиком является лицо, свободно владеющее языками, знание которых необходимо для перевода текстов и устной речи, назначаемое Конституционной палатой в соответствии с требованиями конституционного закона.

Переводчик обязан явиться по вызову Конституционной палаты и выполнить полно и точно порученный ему перевод.

Глава 11.

Порядок рассмотрения обращений в заседаниях Конституционной палаты

§1. Процедуры и этикет в заседании Конституционной палаты

97. Заседания Конституционной палаты проводятся в торжественной обстановке в специально оборудованном зале, где находятся Государственный герб, Государственный флаг Кыргызской Республики и Конституция Кыргызской Республики.

Судьи Конституционной палаты заседают в мантиях.

98. При входе судей Конституционной палаты в зал заседания, а также при их выходе из зала все присутствующие встают.

99. Участники судебного заседания обращаются к суду, дают объяснения и произносят речи стоя и после разрешения председательствующего. Отступление от этого правила может быть допущено с разрешения суда. Участники заседания не вправе задавать вопросы судьям.

100. Формами официального обращения к Конституционной палате и судьям являются соответственно: "Уважаемый Суд", "Ваша честь" или "Уважаемый председательствующий", "Уважаемый судья".

101. При обращении к сторонам и другим участникам процесса, а равно при упоминании их в выступлениях используются словосочетания: "Уважаемая сторона", "Уважаемый представитель стороны", "Уважаемый свидетель", "Уважаемый эксперт". При необходимости уточнения адресата обращения указывается также фамилия соответствующего участника процесса.

102. Присутствующие в зале участники процесса, представители средств массовой информации, иные граждане обязаны:

1) вести себя уважительно по отношению к Конституционной палате, сторонам, другим участникам процесса и друг к другу;

2) подчиняться распоряжениям председательствующего о соблюдении установленного порядка в зале судебных заседаний;

3) не допускать во время заседания Конституционной палаты хождения по залу, разговоров, реплик, а также не создавать каких-либо иных помех нормальному ходу заседания;

4) производить видео съемку и аудио запись с разрешения председателя Конституционной палаты.

103. На заседаниях Конституционной палаты участвуют работники аппарата Конституционной палаты, непосредственно участвовавшие в подготовке рассматриваемого дела.

104. Нарушение указанных требований в судебном заседании со стороны его участников или присутствующих лиц рассматривается как неуважение к суду и влечет удаление лиц из зала судебного заседания или привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.

105. Стороны и их представители не вправе использовать свое выступление в заседании Конституционной палаты для каких-либо политических заявлений и деклараций.

§2. Обеспечение порядка в судебном заседании Конституционной палаты

106. Поддержание порядка в заседании Конституционной палаты осуществляется подразделениями службы судебных приставов. Лица, обеспечивающие порядок, подчиняются председательствующему. Их требования по поддержанию установленного порядка в зале обязательны для всех присутствующих лиц.

Взаимодействие с подразделением службы судебных приставов обеспечивается соответствующим структурным подразделением аппарата Конституционной палаты.

107. Меры процессуальной защиты, если нарушения были допущены на судебном заседании, применяются по протокольному определению Конституционной палаты в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

§3. Рассмотрение обращений в заседаниях Конституционной палаты

108. Конституционная палата рассматривает принятое к производству обращение и выносит по нему акт в течение пяти месяцев со дня его принятия к производству. Этот срок по решению председателя Конституционной палаты может быть продлен на один месяц.

109. Уведомление участников о времени и месте заседаний направляется за подписью руководителя аппарата Конституционной палаты. Информация о судебных заседаниях размещается в помещении Конституционной палаты, а также на официальном сайте Конституционной палаты за десять дней до начала заседаний соответствующим подразделением аппарата Конституционной палаты.

110. Заседание Конституционной палаты может быть отложено в следующих случаях:

1) ввиду заболевания или отсутствия по другим причинам кого-либо из судей в судебном заседании, влекущего нарушение кворума;

2) ввиду неявки сторон или одной стороны, свидетеля или эксперта, явка которых была признана обязательной, и их отсутствие может повлиять на правильное разрешение дела;

3) если Конституционная палата найдет рассматриваемое дело недостаточно подготовленным и требующим дополнительного изучения, которое невозможно произвести в том же заседании;

4) ввиду несвоевременного представления истребованных материалов, если они имеют существенное значение для разрешения дела;

5) при наличии других обстоятельств, препятствующих нормальному ходу судебного заседания или всестороннему рассмотрению дела, если эти обстоятельства не могут быть устранены в ходе судебного заседания.

111. Решение об отложении судебного заседания Конституционной палаты принимается большинством голосов от числа судей, участвующих в заседании суда, и оформляется протокольным определением. При принятии решения об отложении судебного заседания Конституционная палата назначает дату, на которую переносится заседание.

112. В случаях, когда рассмотрение дела невозможно в течение установленного конституционным Законом срока, Конституционная палата вправе определением приостановить по нему производство на срок, необходимый для устранения возникших препятствий, но не более чем на три месяца. При этом приостанавливается и срок его рассмотрения.

Производство по делу возобновляется Конституционной палатой на основе отдельного определения при отпадении обстоятельств, послуживших

основанием для его приостановления. Приостановление производства по делу Конституционной палатой не препятствует рассмотрению других дел.

113. До вынесения итогового акта конституционное производство подлежит прекращению на любой его стадии при наличии оснований, предусмотренных статьей 41 конституционного закона. Решение вопроса о прекращении производства по делу принимается Конституционной палатой большинством голосов судей, участвующих в заседании суда.

Определение Конституционной палаты о прекращении производства по делу лишает стороны возможности повторного обращения в Конституционную палату с тем же требованием и по тем же основаниям.

114. Заседание Конституционной палаты протоколируется секретарем судебного заседания, функции которого выполняет сотрудник аппарата Конституционной палаты. Протокол судебного заседания должен содержать данные, указанные в части 2 статьи 44 конституционного закона.

115. Для обеспечения полноты протокола допускается применение стенографии и технических средств, с указанием в протоколе заседания об их применении. К материалам дела приобщаются протокол и примененные судом технические средства: фонограмма, видеопленка, кинопленка.

Протокол должен быть оформлен не позднее пяти рабочих дней по окончании заседания. Протокол подписывается председательствующим и судьей-секретарем Конституционной палаты.

116. С протоколом и стенограммой заседания и материалами дела Конституционной палаты вправе знакомиться судьи Конституционной палаты. Участники процесса и иные лица вправе знакомиться с протоколом и стенограммой заседания Конституционной палаты с разрешения председателя Конституционной палаты. Снятие копий с протоколов и оформление выписок из них производятся аппаратом Конституционной палаты с разрешения председателя Конституционной палаты. Сведения о снятии копий регистрируются в отдельном журнале.

117. Рассмотрение дел в Конституционной палате проводится в заседании под председательством председателя Конституционной палаты. В случае отсутствия председателя или по его поручению обязанности председателя Конституционной палаты исполняет заместитель председателя Конституционной палаты. В случае отсутствия заместителя председателя Конституционной палаты исполнение обязанностей председателя возлагается на судью-секретаря.

118. В назначенное для проведения заседания время в зал заседаний входят судьи Конституционной палаты и занимают свои места. Председательствующий удостоверяется в наличии кворума для ведения заседаний Конституционной палаты, обеспеченности протоколирования и объявляет заседание открытым.

119. До начала рассмотрения дела по существу председательствующий:

1) открывает заседание Конституционной палаты и объявляет дело, подлежащее рассмотрению;

2) объявляет состав Конституционной палаты;

3) предоставляет слово секретарю судебного заседания для доклада о присутствии вызванных участников заседания, свидетелей, экспертов, при необходимости переводчика и о причинах неявки отсутствующих. Неявка стороны или ее представителя в заседание Конституционной палаты не препятствует рассмотрению дела, за исключением случаев, когда сторона ходатайствует о рассмотрении дела с ее участием и подтверждает уважительную причину своего отсутствия;

4) проверяет полномочия сторон;

5) разъясняет сторонам их права и обязанности, а вызванным лицам их обязанности и ответственность;

6) опрашивает участников заседания о наличии у них ходатайств о вызове дополнительных свидетелей, экспертов, об истребовании дополнительных доказательств, по другим вопросам, возникшим в ходе заседания, ставит их на разрешение суда;

7) удаляет из зала суда свидетелей, экспертов;

8) объявляет о начале рассмотрения дела по существу.

120. Ходатайства, поступившие в письменном виде, оглашаются и приобщаются к материалам дела. Устные ходатайства подлежат занесению в протокол судебного заседания. Заявленные ходатайства разрешаются Конституционной палатой, как правило, в совещательной комнате, большинством голосов от состава судей, рассматривающих дело.

121. Рассмотрение каждого дела по существу начинается с предоставления председательствующим слова судье-докладчику.

Судья-докладчик излагает существо дела, повод и основания для его рассмотрения, содержание имеющихся материалов и отвечает на вопросы, возникшие у судей Конституционной палаты.

122. После заслушивания выступления судьи-докладчика председательствующий предлагает дать объяснение по существу

рассматриваемого дела стороне (представителю), обратившейся в Конституционную палату с представлением, ходатайством, затем заслушивает объяснение другой стороны.

Сторона обязана изложить правовые аргументы и доказательства в обоснование своей позиции по существу рассматриваемого дела.

Председательствующий предоставляет возможность сторонам задать вопросы друг другу и иным участникам процесса, затем задают вопросы судьи Конституционной палаты. Допустимость поставленных вопросов в ходе судебного заседания решается председательствующим Конституционной палатой.

123. Если сторона представлена в заседании Конституционной палаты несколькими лицами, председательствующий может предоставить слово всем представителям, в случае разграничения между ними вопросов, по которым они выступают. Это правило распространяется и на порядок предоставления права на заключительную речь.

124. Председательствующий вправе прервать выступление стороны или ее представителя, других участников судебного заседания, если выступающий выходит за рамки рассматриваемого вопроса или допускает оскорбительные либо некорректные по форме и содержанию высказывания, реплики, нарушает установленные правила поведения в судебном заседании или проявляет неуважение к суду.

125. Перед заслушиванием показаний свидетелей, экспертов председательствующий устанавливает их личность и в письменной форме предупреждает их о предусмотренной законом уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний или заключений, переводчик предупреждается об ответственности за заведомо ложный перевод.

Последовательность заслушивания свидетелей, экспертов, а также определение стороны, которой предоставляется право первой задавать вопросы свидетелям и экспертам, определяется председательствующим в заседании Конституционной палаты.

Судьи задают вопросы свидетелю, эксперту в любой момент допроса с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе снять любой вопрос, не относящийся к существу рассматриваемого дела.

126. В судебном заседании представленные суду документы могут быть оглашены или переданы на обозрение. Подлинность представленных

документов должна быть проверена судьей-докладчиком. Не подлежат оглашению и обозрению документы, подлинность которых вызывает сомнение. Исследованные документы по решению Конституционной палаты подлежат приобщению к материалам дела в подлинниках либо в заверенных копиях.

127. По окончании исследования материалов дела Конституционная палата заслушивает заключительные речи сторон. Председатель Конституционной палаты по согласованию с судьями может предоставить сторонам время перед выступлением с заключительной речью.

После заслушивания заключительных выступлений председательствующий объявляет об окончании разбирательства по делу и удалении судей в совещательную комнату.

128. Если Конституционная палата после заключительных выступлений сторон признает необходимым выяснить дополнительные обстоятельства, имеющие существенное значение для разрешения дела, или исследовать новые доказательства, она выносит определение о возобновлении рассмотрения вопроса.

По окончании дополнительного исследования стороны имеют право на повторные заключительные выступления, но лишь в связи с новыми обстоятельствами и доказательствами.

§4. Закрытое заседание Конституционной палаты

129. Конституционная палата назначает закрытое заседание в случае, когда это необходимо для охраны государственной тайны, обеспечения безопасности граждан, тайны их личной жизни и защиты общественной нравственности.

130. Слушание дела или его части в закрытом заседании осуществляется на основании мотивированного определения, которое перед началом заседания объявляется публично.

131. На закрытом заседании присутствуют судьи Конституционной палаты, стороны и их представители.

132. Возможность присутствия на закрытом заседании других участников конституционного судопроизводства определяется Конституционной палатой в каждом конкретном случае. Решение Конституционной палаты по данному вопросу заносится в протокол судебного заседания.

133. Присутствие сотрудников аппарата Конституционной палаты, непосредственно обеспечивающих надлежащий порядок ведения заседания, определяется председательствующим по согласованию с судьями.

134. Слушание дела в закрытом заседании ведется с соблюдением всех правил конституционного судопроизводства.

135. Проведение закрытых заседаний, связанных с рассмотрением документов, имеющих соответствующий гриф секретности, осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами.

136. Записи закрытых заседаний хранятся в Конституционной палате с соблюдением режима секретности.

Глава 12.

Принятие актов Конституционной палатой

137. Конституционная палата принимает акты в виде решений, заключений, постановлений и определений.

Акты Конституционной палаты основываются на Конституции и выражают правовую позицию судей, свободную от каких бы то ни было пристрастий.

138. Конституционная палата в результате рассмотрения обращений по полномочиям, предусматривающим признание неконституционными законов и иных нормативных правовых актов в случае их противоречия Конституции Кыргызской Республики, принимает решение, а при рассмотрении обращений о конституционности не вступивших в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и проекта закона об изменениях в Конституцию Кыргызской Республики - заключение.

139. Решение и заключение Конституционной палаты выносятся именем Кыргызской Республики и подписываются председательствующим и судьями Конституционной палаты, принявшим участие в заседании Конституционной палаты.

Иные акты Конституционной палаты принимаются в форме постановления, отдельного или протокольного определения.

140. Решение и заключение Конституционной палаты (далее в пунктах 141-147 настоящего Регламента - итоговый акт) принимаются Конституционной палатой по правилам, установленным статьей 47 конституционного закона и пунктами 141-147 настоящего Регламента.

141. Судьи Конституционной палаты, участвовавшие в рассмотрении дела, при вынесении итогового акта вправе взять за основу проект акта, подготовленный судьей-докладчиком, либо принять за основу проекты итогового акта, представленные иными судьями, участвовавшими в рассмотрении дела.

142. Судьи, участвующие в рассмотрении дела, вправе предлагать поправки к проекту итогового акта в письменном или устном виде, либо представить собственный проект итогового акта до момента постановки его на голосование.

143. Одобренные большинством участвующих в рассмотрении дела судей проект итогового акта служит основой для его дальнейшей доработки. Если судья-докладчик оказался в меньшинстве при голосовании по резолютивной части решения, он вправе отказаться от доработки проекта. В этом случае председательствующий Конституционной палаты поручает доработку другому судье.

144. Обсуждение и голосование по проекту итогового акта или поправкам к нему может осуществляться как в целом, так и по частям.

145. Итоговый акт не может быть принят без проведения голосования, даже если все судьи с ним согласны.

146. После того как председательствующий в заседании Конституционной палаты объявил о начале голосования по поправке или по части проекта итогового акта, прерывание голосования не допускается, за исключением случаев выступления какого-либо из судей по порядку ведения совещания в связи с ходом данного голосования.

147. Поправка к проекту итогового акта считается принятой, если за нее проголосовало большинство участвовавших в голосовании судей. В случае если голоса разделились поровну, поправка считается отклоненной. После принятия поправок на голосование ставятся части проекта итогового акта с принятыми поправками.

После голосования по частям проекта итогового акта проводится голосование по проекту в целом с учетом принятых поправок.

148. Акты Конституционной палаты принимаются открытым голосованием путем поименного опроса судей в совещательной комнате.

В ходе совещания судьи могут свободно излагать собственную позицию по рассматриваемому вопросу и просить других судей уточнить их позиции. Число и продолжительность выступлений не могут быть ограничены.

В совещании Конституционной палаты участвуют только судьи Конституционной палаты, рассматривающие данное дело. Присутствие посторонних лиц не допускается.

Судья не вправе воздерживаться или не участвовать в голосовании. Председательствующий во всех случаях голосует последним.

149. В протоколе совещания в обязательном порядке фиксируются вопросы, ставившиеся на голосование, и результаты голосования. Протокол ведется судьей-секретарем, подписывается всеми присутствовавшими судьями и не подлежит оглашению.

150. Судьи, присутствовавшие на совещании, не вправе разглашать содержание дискуссий и результаты голосования.

151. Дело считается разрешенным по существу, когда Конституционная палата удовлетворяет полностью или частично либо оставляет без удовлетворения, заявленные в обращении требования.

152. Акт Конституционной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании судей. В случае, когда ни одно предложение не собрало большинства голосов, председательствующий ставит на повторное голосование два предложения, собравшие наибольшее количество голосов.

В случае если при принятии решения или заключения голоса разделились поровну, то решение или заключение принимается в пользу конституционности оспариваемого акта. При равенстве голосов при принятии иных актов считается принятым акт, за который голосовал председательствующий.

153. Акт Конституционной палаты должен быть обоснованным и мотивированным.

154. Решение и заключение Конституционной палаты провозглашаются в полном объеме в открытом заседании Конституционной палаты немедленно после их подписания. В исключительных случаях по особо сложным делам составление мотивировочной части решения или заключения может быть отложено на срок до десяти дней, но их резолютивная часть оглашается в том же заседании.

155. Содержание акта Конституционной палаты должно отвечать требованиям, установленным статьей 48 конституционного закона, отражаемых в вводной, мотивировочной и резолютивной частях акта.

Положения, предусмотренные пунктами 2-5 вышеназванной статьи, указываются в вводной части. Мотивировочная часть содержит положения,

указанные в пунктах 6-11 названной статьи. В резолютивной части указываются положения пунктов 12-14 статьи 48 конституционного закона соответственно.

156. Судьи Конституционной палаты, не согласные с актом Конституционной палаты в целом, либо не согласные с мотивировочной или резолютивной частью, вправе изложить свои особые мнения в письменном виде совместно либо по отдельности.

Особое мнение представляется судьей в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, приобщается к материалам дела и публикуется вместе с актом Конституционной палаты в тех же изданиях, где подлежит опубликованию сам акт.

157. Конституционная палата после провозглашения акта может исправить допущенные в нем неточности в наименованиях, обозначениях, описки и явные редакционные и технические погрешности, о чем выносит определение.

Исправление допущенных в акте неточностей, описок, редакционных и технических погрешностей допускается только на заседании Конституционной палаты. Заседание Конституционной палаты при рассмотрении данного вопроса правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего состава судей Конституционной палаты. Такое заседание проводится без участия сторон и их представителей.

158. Акты Конституционной палаты являются окончательными и обжалованию не подлежат. Решения и заключения Конституционной палаты вступают в силу с момента провозглашения, а иные акты - с момента подписания.

Юридическая сила решения о признании нормативного правового акта или его части неконституционным не может быть преодолена повторным принятием этого же нормативного правового акта или его части такого же содержания.

159. Решения и заключения Конституционной палаты направляются руководителем аппарата Конституционной палаты сторонам, государственным органам и должностным лицам, чьи нормативные правовые акты были предметом рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Конституционной палаты.

Решения и заключения Конституционной палаты публикуются в официальных изданиях органов государственной власти и в «Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики».

160. В целях мониторинга исполнения своих решений Конституционная палата направляет в нормотворческие органы, чьи акты были предметом рассмотрения, запросы о состоянии их исполнения. По результатам поступившей на запросы информации соответствующим отделом проводится анализ исполнения решений Конституционной палаты. Аппарат Конституционной палаты ежегодно публикует анализ исполнения решений Конституционной палаты в Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, на сайте Конституционной палаты и в иных изданиях.

Председатель Конституционной палаты, судья-секретарь и руководитель аппарата систематически рассматривают ход и итоги исполнения актов Конституционной палаты нормотворческими органами.

Взаимодействие с нормотворческими органами по исполнению решений Конституционной палаты осуществляет соответствующее структурное подразделение аппарата Конституционной палаты.

161. При выявлении в судебном заседании случаев нарушения законности Конституционная палата вправе вынести частное определение и направить его соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим лицам и (или) их должностным лицам, которые обязаны в месячный срок с момента получения копии частного определения сообщить о принятых ими мерах.

Председатель Конституционной палаты контролирует итоги принятых мер по вынесенному частному определению Конституционной палаты и информирует об этом Конституционную палату.

Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и (или) их должностными лицами по исполнению частного определения Конституционной палаты осуществляет соответствующее структурное подразделение аппарата Конституционной палаты.

Глава 13. Порядок исчисления сроков при принятии и рассмотрении обращений

162. Сроки, в которые должны быть совершены процессуальные действия в процессе осуществления конституционного судопроизводства, устанавливаются конституционным Законом, настоящим Регламентом или Конституционной палатой.

163. Сроки исчисляются месяцами и днями. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

Сроки, исчисляемые днями, истекают в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующий день последнего месяца установленного срока. В случае, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

РАЗДЕЛ III

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 14. Информирование общественности о деятельности Конституционной палаты

164. Конституционная палата в конце каждого календарного года проводит годовые собрания, на которых подводит итоги работы прошедшего года, анализирует информацию о проделанной работе, заслушивает отчет аппарата Конституционной палаты.

По итогам годового собрания, Конституционная палата издает годовой доклад, утверждаемый председателем, который в целях информирования общественности о деятельности Конституционной палаты направляется государственным органам, в органы конституционного контроля зарубежных стран и в другие органы и организации.

165. Конституционная палата в целях информирования общественности о своей деятельности может проводить различные мероприятия (конкурсы, гостевые лекции, школы конституционализма, дни открытых дверей).

Глава 15. Взаимодействие Конституционной палаты с органами государственной власти, гражданским обществом и международными организациями

166. Взаимодействие Конституционной палаты с конституционными судами и эквивалентными институтами осуществляется в рамках международного сотрудничества.

167. Взаимодействие Конституционной палаты с международными организациями осуществляется в соответствии с законодательством

Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

168. Взаимодействие Конституционной палаты с гражданским обществом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

169. В целях повышения эффективности деятельности Конституционной палаты председателем Конституционной палаты могут образовываться координационные и коллегиально-совещательные органы по предложению судей Конституционной палаты либо по собственной инициативе.

В состав координационных и коллегиально-совещательных органов входят представители государственных органов, органов местного самоуправления, гражданского общества, научных и экспертных сообществ.

170. Доступ к информации о деятельности Конституционной палаты определяется законодательством Кыргызской Республики.

Глава 16. Процедура принятия Регламента

171. Проект Регламента представляется на утверждение Конституционной палаты председателем Конституционной палаты.

172. Регламент принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Конституционной палаты о принятии Регламента принимается в форме постановления.

173. Заседание Конституционной палаты при принятии Регламента считается правомочным, если в заседании участвует не менее двух третей от общего состава судей Конституционной палаты.

174. В таком же порядке Конституционной палатой принимаются изменения и дополнения в Регламент Конституционной палаты по инициативе судей Конституционной палаты.

175. Регламент, равно как и вносимые в него изменения и дополнения подлежат официальному опубликованию в "Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики" и размещаются на официальном сайте Конституционной палаты.